

ДОГОВОР-ОФЕРТА ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

- 1.1. ООО Рестарт, именуемое(ый, ая) в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Лисовой Е.Е., действующего(ей) на основании Устава, адресует настоящий договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта или Договор) любому лицу (неопределенному кругу лиц), именуемому в дальнейшем Заказчик, чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя.
- 1.2. Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг.
- 1.3. Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре-оферте.
- 1.4. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.4 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в том числе в приложениях к Договору-оферте, являющихся неотъемлемой частью Договора-оферты.
- 1.5. Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.4 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.
- 1.6. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Заказчик гарантирует, что он управомочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.
- 1.7. Договор-оферта размещается на сайте Исполнителя: www.rstart.pro (далее по тексту - Сайт).
- 1.8. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора-оферты. Изменения в условия Договора-оферты начинают свое действие с момента опубликования их на Сайте.
- 1.9. Договор-оферта может быть отозван в любое время.
- 1.10. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

- 2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок оказания Услуг и иные необходимые характеристики занятий указываются в Программе обучения Исполнителя, а стоимость занятий указывается в Прейскуранте Исполнителя. Программа обучения и Прейскурант Исполнителя являются неотъемлемыми частями Договора-оферты.
Заказчик обязуется выбрать необходимое учебное занятие в соответствии с Программой обучения и Прейскурантом Исполнителя.
- 2.3. Исполнитель не устанавливает никаких требований и правил приема Заказчика: любой желающий может воспользоваться Услугами Исполнителя.

2.4. После оказания Услуг Исполнитель выдает Заказчику Сертификат об успешном окончании курса или Сертификат слушателя, подтверждающий оказание Услуг Исполнителем.

2.5. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично.

2.6. Услуги оказываются через Интернет с использованием онлайн платформы дистанционного обучения.

3. Срок акцепта, срок действия договора

3.1. Срок для совершения акцепта Заказчиком составляет 5 рабочих дней со дня получения Договора-оферты Заказчиком. Срок для совершения акцепта считается соблюденным, в случае если Исполнитель получил акцепт в пределах вышеуказанного срока.

В случаях, когда своевременно направленный акцепт получен с опозданием, акцепт не считается опоздавшим, если Исполнитель, немедленно не уведомит Заказчика о получении акцепта с опозданием. Если Исполнитель немедленно сообщит Заказчику о принятии акцепта, полученного с опозданием, Договор считается заключенным.

3.2. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами в соответствии с Программой обучения (Приложение № _____ к Договору-оферте), являющемуся неотъемлемой частью Договора-оферты.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором-офертой.

5.1.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.1.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.1.4. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю.

5.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством России.

5.1.6. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с Программой обучения, Графиком занятий и Договором-офертой.

Соблюдать согласованный Сторонами График занятий.

5.2.2. Обеспечивать Заказчика:

- Необходимыми методическими материалами

5.2.3. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

5.2.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.5. Давать устные и письменные консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.

5.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

5.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

5.3.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания Услуг по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;

- поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости Услуг;

- расторгнуть Договор.

5.3.5. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

5.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а также конкретных условий Договора-оферты с учетом пожеланий Заказчика.

5.4.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.

5.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

5.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

5.4.5. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в соответствии с законодательством России.

5.4.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

6. Перенос занятий и пропуск занятий

6.1. Заказчик вправе перенести занятие на другое время. При этом он обязан не менее чем за 5 рабочих дней до начала занятий предупредить об этом Исполнителя в следующем порядке и следующим способом: письмом на электронную почту: info@rstart.pro. В этом случае занятия считаются перенесенными и проводятся в другое согласованное Сторонами время.

6.2. В случае если Исполнитель не может провести занятие он обязан предупредить Заказчика за 5 рабочих дней до занятия и перенести занятие на удобное для Заказчика время.

6.3. Если в установленное время Заказчик не приходит на занятие и не перенес до этого занятие, Исполнитель обязан ожидать Заказчика в течение 15 минут. В случае не появления Заказчика в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине Заказчика и не переносится на другое время.

7. Порядок сдачи-приема услуг

7.1. В течение 5 рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику: Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – Акт) – 2 (два) экземпляра.

7.2. Документы, указанные в п. 7.1 Договора-оферты Заказчик получает в электронном виде на адрес, указанный Заказчиком.

7.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 7.1 Договора-оферты, в полном объеме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 7.1 Договора-оферты, Заказчик не представил Исполнителю нарочно или заказным почтовым отправлением по выбору Заказчика письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком.

7.5. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 5 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в п. 7.3 Договора-оферты.

7.6. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 7.1 Договора-оферты.

8. Стоимость услуг

8.1. Общая стоимость Услуг рассчитывается из стоимости выбранных Заказчиком занятий в Программе обучения в соответствии с Прейскурантом Исполнителя.

8.2. Общая стоимость Услуг может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

9. Порядок расчетов

9.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется путём 100% предоплаты в размере 25000 (двадцать пять тысяч рублей ноль копеек) руб. не позднее 3 рабочих дней с момента подписания договора.

9.2. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств с помощью системы приема платежей Робокасса или иных электронных платежных систем, указанных Исполнителем.

10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

10.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

10.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

10.4. Ответственность Заказчика:

10.4.1. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01 процентов от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от общей стоимости Услуг.

10.5. Ответственность Исполнителя:

10.5.1. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

11. Основания и порядок расторжения договора

11.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

11.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

11.3.1. В любое время при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

11.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

11.4.1. Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг либо несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг по Договору на срок более 10 рабочих дней.

11.4.2. Неоднократного (2 и более раз) нарушения Заказчиком своим поведением прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя, процесса оказания Услуг.

11.4.3. Неоднократного (2 и более раз) нарушения Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

12. Разрешение споров из договора

12.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

12.2. Споры из Договора разрешаются в общем судебном порядке, предусмотренном законодательством РФ.

13. Форс-мажор

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

13.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

14. Прочие условия

14.1. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

15. Список приложений

15.1. Приложение № 1 — Программа обучения

15.2. Приложение № 2 — Прейскурант

16. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «РЕСТАРТ»
Юридический адрес: 197342, РФ, Санкт-Петербург, ул. Лисичанская, д. 6, лит. А, пом. 512
Фактический адрес: 197342, Санкт-Петербург, ул. Лисичанская, д. 6, БЦ «Инком», оф. 512
ИНН 7814265055/КПП 781401001
ОГРН 1157847265641 ОКПО 23184066
Р/сч 40702810032060006502 в Филиал № 7806 ВТБ (ПАО)
К/сч 30101810240300000707, БИК 044030707
Телефон: 8-800-550-94-50
www.rstart.pro
e-mail: info@rstart.pro

Генеральный директор

_____ Е. Е. Лисовая

Программа обучения

Видеокурс «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РОЗНИЦЫ. КАК УСПЕШНО КОНКУРИРОВАТЬ С КРУПНЫМИ СЕТЯМИ».

Программа:

1. Ритейл сегодня: рыночные тенденции и перспективы.
 - Что такое успешный проект? Зачем нужна стратегия?
 - Основы проектного управления
 - Стартовые позиции проекта. Ключевые параметры формата
 - Жизненный цикл формата. Актуальные тренды и форматы в ритейле
 - Особенности современной конкуренции. Формирование конкурентного преимущества
2. Выбор стратегии. Ключевые составляющие эффективности. Пути развития.
 - Значение геолокации
 - Оценка расположения магазина, критерии подбора помещений
 - Методы оценки коммерческого потенциала помещения
 - Концепция позиционирования. Основные направления
 - Расчет бюджета и финансовых показателей.
3. Эффективная товарная политика
 - Проектирование ассортиментной матрицы
 - Анализ и оценка эффективности ассортимента
 - Проработка ассортиментной структуры
 - Стратегия ценообразования
4. Методы оценки и повышения эффективности
 - Основные точки роста в ритейле.
 - Имидж и PR. Традиционный анонс. Партизанский маркетинг. Онлайн продвижение.
 - Стандарты обслуживания.
 - Организация торгового процесса.
 - Дополнительные сервисы
 - Автоматизация и инновации
5. Коммуникации с потребителем
 - Что такое нейромаркетинг
 - Дизайн-концепция, актуальные тренды в оформлении интерьера
 - Акцентные зоны, освещение, навигация.
 - Атмосфера торгового пространства
 - Оформление мест продаж
 - Промоактивность
 - Программы лояльности
6. Торговое зонирование
 - Внутренняя логистика магазина

- Организация трафика: стереотипы, логика, современные тренды
- Расстановка оборудования. Золотое сечение магазина
- Подбор моделей оборудования.
- Технология.

7. Мерчандайзинг

- Влияние формата, концепции и уникального предложения на выбор стиля выкладки
- Базовые правила выкладки товара
- Основные типы группировки товара и расстановки акцентов
- Выкладка по учебнику: устаревшие стандарты и современные тенденции

8. Точки потерь. Организация и учет

- Чек-лист эффективности магазина
- Товарные запасы и оборачиваемость: необходимо и достаточно
- Откуда берутся недостатки и как с ними бороться
- Как превратить сотрудников в союзников в борьбе с потерями.

Срок изучения материалов 2 месяца. По окончании обучения предлагается пройти тестирование, по итогам которого выдаётся сертификат слушателя курса.

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью
(ООО) «РЕСТАРТ»

Генеральный директор _____ Е. Е.
Лисовая

Прейскурант

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
1	Предоставление видеоматериалов: цикл из 8 обучающих вебинаров «Повышение эффективности розницы. Как успешно конкурировать с крупными сетями»	25000

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью
(ООО) «РЕСТАРТ»

Генеральный директор _____ Е. Е.
Лисовая